

PROGRAMMA CENTRO FEDERALE ESTIVO DI NOTTINGHAM 2017

Con la sottoscrizione del presente modulo il Sig. _____, residente in _____, C.F. _____ in qualità di _____ del minore _____, aderisce alla proposta contrattuale della Mario Belardinelli Società Sportiva Dilettantistica a r.l. (di seguito, la “**Mario Belardinelli**”), con sede legale in Roma, Via Flaminia 657, (e con sede operativa, ai fini delle iscrizioni ai Centri Federali Estivi, in Roma presso lo Stadio Olimpico, Curva Nord, Ingresso 42, fax 0698376023, posta elettronica centriestivi@federtennis.it), avente ad oggetto il soggiorno presso il Centro Federale Estivo di Nottingham (di seguito, il “**Centro**”), che si svolgerà presso la *University of Nottingham, University Park Campus, NG7 2RD* sita in Nottingham (di seguito, “**University Park Campus**”).

1 - Durata

1.1. Nell’anno 2017 presso il Centro si svolgeranno n. 2 (due) raduni, della durata di due settimane ciascuno.

A) Il primo raduno si svolgerà da martedì 11 luglio 2017 a lunedì 24 luglio 2017;

B) il secondo raduno si svolgerà da martedì 25 luglio 2017 a lunedì 7 agosto 2017.

Il raduno prescelto è quello sopra indicato *sub* lettera **A** [] o **B** [] (**barrare la relativa casella**).

2 - Quota per l’iscrizione

2.1. La **Quota per l’iscrizione** per i partecipanti (di seguito, gli “**Allievi**”) è per ciascuno dei raduni indicato *sub* lettera **A - B** pari ad euro 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00).

Tale quota comprende:

(i) viaggio aereo con n. 1 (uno) scalo in classe economy dall’aeroporto di Roma Fiumicino (con scalo a Francoforte all’andata e con scalo a Monaco al ritorno) e dall’aeroporto di Milano Linate (con scalo a Francoforte sia all’andata che al ritorno);

(ii) trasferimento con bus navetta dall’aeroporto di Birmingham al Centro e dal Centro all’aeroporto di Birmingham. Gli orari dei voli aerei saranno comunicati alle famiglie degli Allievi con un anticipo di almeno 10 (dieci) giorni);

(iii) sistemazione negli alloggi della University Park Campus, secondo quanto meglio specificato al successivo articolo 3; (iv) tesseramento alla Mario Belardinelli;

(v) corsi collettivi di tennis con Maestri Federali con tornei e premiazioni finali;

(vi) corso di inglese, al termine del quale sarà rilasciato un attestato di frequenza (le lezioni, secondo quanto meglio specificato al successivo articolo 3, saranno svolte con cadenza quotidiana, da insegnanti madrelingua);

(vii) attività sportive ulteriori al tennis (quali a titolo esemplificativo, calcetto, pallavolo, basket) con tornei e premiazioni finali;

(viii) animazione e attività ricreative nel tempo libero con animatori e educatori presenti presso il Centro, nonché con i tutor della University Park Campus;

(ix) kit composto da una maglietta ed un cappellino.

La Quota per l’iscrizione non comprende quanto non espressamente specificato al precedente capoverso; in ogni caso, essa non comprende: (i) ingressi alle piscine; (ii) uso del telefono; (iii) quota per sostenere l’esame Trinity di cui al successivo art. 3.4.

2.2. La **Quota per l’iscrizione** prevede il versamento di un acconto, a titolo di caparra e di un saldo.

L’importo dovuto a **titolo di caparra**, pari a euro 500,00 (cinquecento/00), dovrà essere versato entro 10 (dieci) giorni dal perfezionamento della iscrizione.

L’importo dovuto a **titolo di saldo**, pari a euro 1.750,00 (millesettecentocinquanta/00), dovrà essere versato entro il trentesimo giorno anteriore all’inizio del raduno.

Il pagamento dei suindicati importi dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario intestato a: FIT Servizi S.r.l. Banca Popolare di Sondrio, IBAN IT78I0569603215000005090X42), o a mezzo assegno intestato a: FIT Servizi S.r.l., o mediante pagamento on-line sul sito www.fitcentriestivi.it attraverso “*pos virtuale*”.

2.3. Qualora il raduno sia cancellato, prima del suo inizio, a causa di forza maggiore – dovendosi reputare incluso tra le cause di forza maggiore il mancato raggiungimento del numero minimo di 35 (trentacinque) Allievi – la Mario Belardinelli si obbliga a restituire a ciascun Allievo la somma di denaro già corrisposta, con esclusione di ogni ulteriore risarcimento.

3 - Sistemazione, corsi di inglese e altri servizi

3.1. Gli Allievi saranno sistemati presso gli alloggi della University Park Campus in camere singole, con servizi privati. E' assicurato a tutti gli Allievi il trattamento di pensione completa, comprese due merende giornaliere. I pasti saranno consumati in sale di ristorazione con servizio *self-service*. È prevista la possibilità di usufruire di lavatrici a pagamento.

3.2. Per lo svolgimento dei corsi collettivi di tennis con Maestri Federali sarà utilizzato il complesso sportivo sito presso la University Park Campus e il complesso sportivo "Tennis Center City Council" (che dista a 1 km circa dal Centro e raggiungibile a piedi) entrambi dotati di campi scoperti e di campi coperti.

3.3. I corsi di inglese presso il Centro saranno gestiti dalla scuola *Elac Study Vacations* (con sede in Inghilterra, The Old Bakery, Jews Lane, Lansdown View, Bath BA2 3DG), che fornirà il necessario materiale didattico, e avranno una durata di n. 12 ore settimanali; gli Allievi sosterranno un *test* di ingresso e saranno suddivisi in gruppi di massimo n. 15 (quindici) persone in base al loro livello di conoscenza della lingua inglese. Le lezioni si svolgeranno la prima settimana la mattina e la seconda il pomeriggio. Al termine del corso di inglese sarà rilasciato a ciascun Allievo un attestato di frequenza.

3.4. Gli Allievi avranno la possibilità di sostenere, al termine di ciascun raduno, l'esame "Trinity" (esame che accerta le competenze linguistiche), facendone richiesta direttamente all'atto dell'iscrizione on line o richiedendolo successivamente tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica centriestivi@federtennis.it o via fax al n. 0698376023 e comunque entro 30 giorni antecedenti la data stabilita per la partenza.

La quota per sostenere l'esame Trinity sarà pubblicata sul sito www.fitcentriestivi.it.

3.5. Gli Allievi potranno prendere parte alle attività organizzate presso il Centro, il cui svolgimento è affidato ai *tutor* della University Park Campus. Durante lo svolgimento del raduno saranno, inoltre, organizzate visite pomeridiane e/o serali presso la città di Nottingham e dell'intera giornata in località limitrofe da stabilirsi. Gli Allievi saranno accompagnati dagli animatori e dagli educatori presenti presso il Centro.

4 - Partenze e rientri

4.1. Gli Allievi partiranno dagli aeroporti di **Roma Fiumicino** o di **Milano Linate** con il Responsabile del Centro e con gli accompagnatori, messi a disposizione dalla Mario Belardinelli, che resteranno presso il Centro per l'intera durata del raduno. Gli orari di partenza saranno comunicati alle famiglie degli Allievi con un anticipo di almeno 10 (dieci) giorni.

Con la comunicazione degli orari di partenza, saranno comunicate, le prescrizioni in tema di peso e dimensioni dei bagagli; il costo relativo a eventuali chili in eccesso sarà a carico di ciascun Allievo (che dovrà regolarizzare la propria posizione in aeroporto, prima della partenza). Il giorno del rientro gli accompagnatori della Mario Belardinelli affideranno gli Allievi ai rispettivi genitori o legali rappresentanti o a soggetti da questi autorizzati per iscritto (purché l'autorizzato rechi con sé un documento di identità dell'autorizzante), negli aeroporti di **Roma Fiumicino** o di **Milano Linate**, in orari che saranno tempestivamente comunicati a tutti gli interessati.

4.2. Qualora durante lo svolgimento del raduno si renda necessaria, per qualsivoglia ragione (incluso il comportamento ritenuto non consono alla vita comunitaria), la partenza anticipata dell'Allievo, il Responsabile del Centro provvederà a contattare tempestivamente un suo genitore o il suo legale rappresentante per concordare le modalità del rientro.

5 - Documenti di viaggio

5.1. Ogni Allievo di età compresa dai 12 ai 17 anni dovrà essere munito di carta d'identità in formato cartaceo o elettronico valida per l'espatrio e in corso di validità.

I minori di anni 14 dovranno essere altresì muniti di **dichiarazione di accompagnamento** (resa ai sensi dell'art. 14 legge 1185/1967).

A tal fine la Mario Belardinelli trasmetterà all'Allievo, entro 7 giorni la data stabilita per la partenza, la dichiarazione di accompagnamento, contenente le generalità e la firma dell'accompagnatore e/o degli accompagnatori incaricati dalla Mario Belardinelli quali soggetti al quale l'Allievo è affidato. Tale dichiarazione di accompagnamento dovrà quindi essere compilata e sottoscritta dai genitori o dal legale rappresentante del minore, convalidata dalla Questura competente per il proprio Comune di residenza. Copia della dichiarazione di accompagnamento dovrà essere trasmessa alla Mario Belardinelli all'indirizzo di posta elettronica _____ entro 3 (tre) giorni dalla data stabilita per la partenza mentre l'originale dovrà essere portato il giorno della partenza e allegato al documento d'identità.

5.2. La Mario Belardinelli non sarà responsabile di alcuna conseguenza (mancata partenza) addebitabile a qualsivoglia irregolarità determinata da documenti non in regola al momento della partenza.

Il Sig. _____ dichiara di accettare il contenuto del Programma del Centro Estivo di Nottingham.

Luogo e data

Firma del genitore o del legale rappresentante

Dichiara, altresì, di avere preso visione di tutte le clausole del Regolamento dei Centri Federali Estivi per l'Anno 2017 (rinvenibile all'indirizzo telematico www.fitcentriestivi.it), nella sezione "**Regolamento**" e di accettarle integralmente; in particolare dichiara di avere preso visione e di sottoscrivere per espressa approvazione e accettazione, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole di cui agli artt. **1.2.** ("La quota di partecipazione al Centro, individuata in base al raduno prescelto dall'Allievo, prevede il versamento di una quota per l'iscrizione e di una quota per il vitto e l'alloggio. La quota di iscrizione prevede il versamento di un acconto, a titolo di caparra e di un saldo. La iscrizione ai raduni potrà essere effettuata secondo una delle modalità di seguito indicate: (i) per via telematica, attraverso il sito internet www.fitcentriestivi.it; (ii) contattando il numero verde 800 508 686; (iii) presso la segreteria della Mario Belardinelli, sita in Roma, presso lo Stadio Olimpico, Curva Nord, Ingresso 42; (iv) presso ciascun Centro. Il perfezionamento della iscrizione è subordinato alla comunicazione, da parte della Mario Belardinelli, della disponibilità dei posti e alla ricezione per via telematica della dichiarazione di approvazione, proveniente dai genitori o dai legali rappresentanti degli Allievi, del programma relativo al Centro Federale Estivo prescelto (di seguito, il "**Programma**"). Nella ipotesi indicata *sub (i)*, l'iscrizione si perfeziona per via telematica, ma è onere dell'Allievo stampare e recare con sé, il giorno d'inizio del raduno prescelto, il documento contenente il Programma (rinvenibile sul sito www.fitcentriestivi.it), sottoscritto in originale. Nella ipotesi indicata *sub (ii)*, qualora la dichiarazione di approvazione del Programma sia trasmessa alla Mario Belardinelli non in originale, è onere dell'Allievo stampare e recare con sé, il giorno d'inizio del raduno prescelto, il documento contenente il Programma (rinvenibile sul sito www.fitcentriestivi.it), sottoscritto in originale. Entro cinque giorni dal perfezionamento della iscrizione l'Allievo potrà recedere dal contratto attraverso l'invio di una lettera raccomandata *a.r.* anticipata via fax al numero 06-98376023 o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo centriestivi@pec.federtennis.it. Entro 10 giorni dal perfezionamento dell'iscrizione, l'Allievo dovrà, secondo le modalità indicate nel Programma, corrispondere l'importo dovuto a titolo di caparra; l'inadempimento di tale obbligazione dovrà considerarsi grave ai sensi dell'art. 1455 cod. civ. e consentirà alla Mario Belardinelli di risolvere il rapporto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. Il pagamento dell'importo dovuto a titolo di saldo, individuato in relazione al tipo di raduno prescelto, dovrà avvenire entro i termini e secondo le modalità indicate nel Programma; l'inadempimento di tale obbligazione dovrà considerarsi grave ai sensi dell'art. 1455 cod. civ. e consentirà alla Mario Belardinelli di risolvere il rapporto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. Il pagamento infine della quota relativa al vitto e all'alloggio - il cui ammontare sarà comunicato dalla Mario Belardinelli a ciascun Allievo al momento della conferma della iscrizione al raduno - dovrà avvenire conformemente a quanto riportato nel Programma, entro 10 (dieci) giorni prima dell'inizio del raduno presso il Centro, se effettuato tramite bonifico bancario oppure il giorno di arrivo di presso il Centro se il pagamento è effettuato a mezzo assegno o carta di credito; l'inadempimento di tale obbligazione dovrà considerarsi grave ai sensi dell'art. 1455 cod. civ. e consentirà alla Mario Belardinelli di risolvere il rapporto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ."); **1.3** ("Gli Allievi saranno ammessi a frequentare i raduni condizionatamente: i) al ricevimento, da parte della Mario Belardinelli, del pagamento relativo alla intera quota di partecipazione; ii) alla consegna, da parte degli Allievi al personale della Mario Belardinelli, entro il giorno del loro arrivo presso il Centro, dei seguenti documenti: a) [soltanto nella ipotesi di iscrizione secondo le modalità indicate *sub (i)* e *(ii)*] del documento contenente il Programma, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dai loro genitori o legali rappresentanti in segno di accettazione tanto del Programma medesimo quanto del presente regolamento (di seguito, il "**Regolamento**"); b) di copia della tessera sanitaria; c) di un certificato medico, in originale o in copia, emesso nell'arco dell'anno solare entro cui si svolgono i raduni, attestante l'idoneità alla pratica sportiva non agonistica (o agonistica); d) della scheda, il cui modello sarà inviato dalla Mario Belardinelli a ciascun Allievo successivamente alla iscrizione, contenente informazioni relative alle malattie sofferte da ciascun Allievo, nonché alle vaccinazioni dallo stesso eseguite; e) eventuale autorizzazione del proprio

medico curante alla somministrazione di farmaci. I documenti di cui al presente art. 3. lettera *i)* e *ii)* punti a), b), c), d) ed e) potranno essere inviati alla Mario Belardinelli anche per via telematica, attraverso procedura di *check-in on-line* mediante un *link* di collegamento rinvenibile sul sito internet www.fitcentriestivi.it; al termine di tale procedura di *check-in on-line*, gli Allievi riceveranno dalla Mario Belardinelli, un *pass* che permetterà loro di usufruire, il giorno di arrivo presso il Centro, di uno sportello dedicato. l)all'esito positivo della visita medica, alla quale gli Allievi dovranno sottoporsi il giorno del loro arrivo presso il Centro, volta ad accertare l'assenza di malattie infettive o contagiose e di pediculosi. Gli Allievi che risultassero portatori di malattie infettive o contagiose e di pediculosi non saranno ammessi a frequentare il Centro; in tale ipotesi, essi avranno la possibilità di scegliere se ottenere il rimborso della somma versata a titolo di saldo ovvero partecipare, compatibilmente con la disponibilità dei posti, a un diverso raduno dell'anno in corso presso uno dei Centri Estivi Federali. In quest'ultimo caso, i genitori o legali rappresentanti degli Allievi dovranno provvedere, prima dell'inizio del raduno prescelto, a indicare recapiti idonei a renderli reperibili in caso di necessità."); **1.4.** ("La Mario Belardinelli sarà autorizzata ad allontanare dal Centro gli Allievi che dovessero osservare un comportamento ritenuto non consono alla vita comunitaria. Resta inteso che i soggetti allontanati dal Centro non avranno diritto alla restituzione degli importi già versati."); **2.1** ("Qualora, prima dell'inizio del raduno, abbia necessità di apportare modifiche significative al Regolamento o al Programma, la Mario Belardinelli ne darà tempestiva comunicazione scritta ai partecipanti, indicando il tipo di modifica. Entro 2 (due) giorni dal ricevimento di detta comunicazione, ciascun partecipante potrà esercitare il diritto di recesso, senza pagamento di penali. In tal caso, il partecipante receduto potrà scegliere se ottenere il rimborso della somma già corrisposta per la iscrizione (con esclusione di ogni altra forma di risarcimento), oppure partecipare (versando la residua somma dovuta e compatibilmente con la disponibilità dei posti) ad un raduno dell'anno in corso presso uno degli altri Centri Estivi Federali (con esclusione di ogni altra forma di risarcimento"); **2.2** ("Qualora il raduno sia cancellato prima del suo inizio a causa di forza maggiore – dovendosi reputare incluso tra le cause di forza maggiore il mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti – gli Allievi avranno diritto al rimborso della somma di denaro già corrisposta per la iscrizione, con esclusione di ogni ulteriore risarcimento."); **2.3** ("Qualora il raduno sia cancellato prima del suo inizio per fatti, diversi da quelli indicati ai precedenti articoli 2.1 e 2.2 e imputabili a colpa della Mario Belardinelli, gli Allievi avranno diritto al rimborso del doppio della somma di denaro già corrisposta, con esclusione di ogni ulteriore risarcimento"); **2.4** ("Qualora, durante lo svolgimento del raduno, una parte essenziale dei servizi previsti dal Programma non possa essere effettuata, la Mario Belardinelli predisporrà adeguate soluzioni alternative per consentire la prosecuzione del raduno senza oneri aggiuntivi a carico degli Allievi, oppure verserà agli Allievi una somma pari alla differenza tra il valore delle prestazioni originariamente previste e quello delle prestazioni effettuate"); **2.5** ("Qualora un Allievo rinunci a prendere parte a un raduno al quale risulti iscritto, la Mario Belardinelli avrà diritto di trattenere una somma pari all'ammontare della caparra versata per la iscrizione, tranne il caso in cui il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile all'Allievo ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della Mario Belardinelli"); **2.6** ("In caso di partenza anticipata dell'Allievo (entro i primi quattro giorni di inizio nel caso di un soggiorno presso il Centro di due settimane o entro i primi due giorni nel caso di soggiorno di una settimana), dovuta a motivi di salute comprovati dal medico presente presso il Centro, l'Allievo, previa richiesta scritta alla Mario Belardinelli, avrà la possibilità di recuperare, presso uno dei Centri eccetto quello di Nottingham e compatibilmente con la disponibilità dei posti, i giorni di raduno non usufruiti. Tale recupero potrà avvenire durante un altro raduno dell'anno in corso ovvero durante uno dei raduni dell'anno 2018 (nel caso i raduni dovessero avere svolgimento durante tale anno): nel primo caso, il Centro potrà essere scelto dall'Allievo; nel secondo caso, il Centro sarà scelto dalla Mario Belardinelli. La disciplina di cui al presente articolo 2.6 non trova applicazione per gli Allievi che prendano parte a un raduno presso il Centro di Nottingham"); **3.1** ("Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 2, in caso di mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente Regolamento, la Mario Belardinelli non è tenuta al risarcimento del danno se il mancato o inesatto adempimento sia stato determinato da impossibilità della prestazione derivante da causa alla stessa non imputabile."); **3.4** ("La Mario Belardinelli non potrà essere reputata responsabile, ad alcun titolo, per i danni occorsi a persone, cose o terzi, in conseguenza di fatti imputabili all'Allievo o a terzi ovvero a caso fortuito o forza maggiore"); **3.5** ("La Mario Belardinelli non risponde, ad alcun titolo, di infortuni o danni subiti da genitori o accompagnatori o altri ospiti all'interno delle strutture presso cui si svolgono i raduni"); **3.6** ("La Mario Belardinelli non potrà essere reputata responsabile, ad alcun titolo, in caso di smarrimenti o furti di oggetti (inclusi racchette e somme di denaro) in occasione dei raduni, o dei viaggi in pullman dalla stessa organizzati, a meno che tali oggetti non siano stati depositati presso la Segreteria del Centro o presso altro luogo indicato dal personale della Mario Belardinelli (nel qual caso essa risponderà secondo le comuni regole della responsabilità civile"); **4.1** ("Ciascun Allievo è tenuto a comunicare alla Mario Belardinelli per iscritto eventuali richieste determinate da particolari esigenze (dovute, a titolo esemplificativo, ad allergie alimentari, a celiachia, a enuresi notturna, a sonnambulismo, alla necessità di assistenza personale o di medicazioni personali presso centri di salute o di pronto soccorso) al momento della iscrizione. La Mario Belardinelli si riserva di accettare tali richieste, dopo avere verificato la possibilità di soddisfarle e gli eventuali costi aggiuntivi, che in ogni caso restano a carico di ciascun richiedente."); **4.4** ("L'assistenza sanitaria si svolge secondo le indicazioni del medico presente presso ciascun Centro; il genitore o il legale rappresentante dell'Allievo possono chiederne la dimissione per provvedere direttamente, nel modo ritenuto più idoneo, alle cure mediche di cui egli dovesse avere necessità. Resta sin d'ora inteso che le spese relative ai farmaci non reperibili nell'ambito della fornitura per gli interventi di pronto soccorso presso il Centro, nonché quelle relative ai farmaci per i quali sia necessaria l'emissione di ricetta medica, saranno a carico dell'Allievo che ne avesse bisogno; tali spese non rientrano tra quelle per le quali è previsto il rimborso ai sensi dell'articolo 3.2."); **5** ("Eventuali reclami relativi allo svolgimento del raduno dovranno essere tempestivamente presentati: al Responsabile del Centro, durante lo svolgimento del raduno o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo centriestivi@pec.federtennis.it, oppure a mezzo raccomandata a.r., alla Mario Belardinelli Società Sportiva Dilettantistica a r. l. c/o Stadio Olimpico Curva Nord Ingresso 42 00135 Roma, entro dieci giorni dalla conclusione del raduno"); **6.2** ("Durante i raduni verranno effettuati servizi fotografici e riprese video degli Allievi e delle attività svolte presso i Centri, che potranno essere trasmesse da Sportcast S.r.l. e riprodotte sul canale televisivo Supertennis per fini storici, didattici e pubblicitari; resta inteso sin d'ora che le fotografie e i filmati potranno essere utilizzati per la predisposizione di video e/o pagine e/o brochure per pubblicizzare l'attività dei Centri per gli anni successivi da parte di Mario Belardinelli, Federazione Italiana Tennis e Sportcast S.r.l."); **8** ("Qualunque controversia circa la validità, la interpretazione o la esecuzione del programma relativo a ciascun Centro, nonché del presente regolamento, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma, con espressa esclusione degli altri Fori eventualmente competenti").

Sig. _____ nella sua qualità di _____ del minore
_____.

Luogo e data

Firma del genitore o del legale rappresentante
